



INDUCCIÓN Y PROGRAMAS DE SERVICIO SOCIAL SEMESTRE ENE-JUN 2026

29 de enero de 2026



2026
año de
Margarita
Maza

CONTENIDO DE PRESENTACIÓN

- I. ¿QUÉ ES EL SERVICIO SOCIAL?**
- II. OBJETIVO**
- III. ¿ POR QUÉ ES OBLIGATORIO?**
- IV. REQUISITOS**
- V. DURACIÓN Y VALOR CURRICULAR**
- VI. PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIAL**
- VII. FORMATOS PARA REPORTES BIMESTRALES Y FINAL**
- VIII. COMPROMISOS DEL ESTUDIANTE**
- IX. PUNTOS IMPORTANTES**
- X. PROGRAMA INTERNO DE SERVICIO SOCIAL**
- XI. INSTITUCIONES CON PROGRAMAS EXTERNOS DE SERVICIO SOCIAL**



I. ¿QUÉ ES EL SERVICIO SOCIAL?

- Se entiende por **Servicio Social** el trabajo de carácter temporal y obligatorio, que institucionalmente presten y ejecuten los estudiantes en beneficio de la sociedad.
- Los estudiantes de las Instituciones adscritas al TecNM prestan el Servicio Social para cumplir con los créditos de sus planes de estudios.
- Para efectos del presente lineamiento se entiende como **prestador al estudiante que realiza la prestación del Servicio Social** en alguna dependencia, bajo la vigilancia de un supervisor inmediato.

III. ¿POR QUÉ ES OBLIGATORIO

Debido a que se encuentra en el Marco Jurídico:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley Reglamentaria del Artículo 5º. Constitucional relativo al ejercicio de las profesiones en el Distrito Federal.
- Ley General de Educación.
- Reglamento Para la Prestación del Servicio Social de los Estudiantes de las Instituciones de Educación Superior en la República Mexicana.
- Reglamentos vigentes del Servicio Social de los Estados de la República Mexicana.
- Decreto que crea el Tecnológico Nacional de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación 23-07-2014.

(Cap. 11 Manual de Lineamientos Académicos Administrativo del TecNM)

IV. REQUISITOS

- Cumplir el **70% de los créditos (168 créditos aprobados)** de su programa de estudios.
- **Asistir** al curso de inducción al servicio social.

(Apartado 11.4.3 Manual de Lineamientos Académicos Administrativo del TecNM)

V. DURACIÓN Y VALOR CURRICULAR

- Valor curricular de 10 créditos donde un crédito equivale a 50 horas.
- Cumpliendo un total de **500 horas máximas y mínimas 480 horas**, el cual será sujeto a evaluación.
Periodo de realización:
 - No menor de **6 meses**
 - Ni mayor de **2 años**
- El tiempo del servicio social **deberá ser continuo.**



VI. PROGRAMA DE ACTIVIDADES

a) 29 de enero 2025

Capacitar a estudiantes en curso de inducción y programas de servicio social.

b) Del 04 al 05 de febrero 2026

Acudir al departamento de GTYV para revisar las listas de asignación de programas al servicio social.

c) Del 06 al 09 febrero 2026


Una vez asignado el programa que va a realizar, asistir al depto. De Vinculación con Miriam Guadalupe Montoya Urías a registrar y validar en el Sistema Integral de Información (SII) del ITLM, la **solicitud de Servicio Social**.

- **REALIZAR SOLICITUD DE**
- **SERVICIO SOCIAL INGRESANDO AL SII**

SII x +

No es seguro | sii.mochis.tecnm.mx

Incógnito



SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LOS MOCHIS
SII SNEST VERSIÓN 1.2

 **PERSONAL DEL INSTITUTO**

 **ALUMNOS**

 **ASPIRANTES**



RESPONSABLE
DE LA
DEPENDENCIA (JEFE DE
DEPTO.)

TITULAR DE
LA
DEPENDENCIA
(DIRECTORA)

Datos personales			
Apellido paterno:	Apellido materno:	Nombre (s):	Sexo:
ARREOLA	ELENES	MORGAN MAGDIEL	Masculino
Domicilio actual:		Teléfono:	Correo electrónico:
SAPORECA ENTRE AGUILILLA SIN NUMERO EL COLORADO AHOME		6645941180	morgan88llll@gmail.com
Datos escolares			
No. de control:	Carrera y retícula:	Semestre:	Período:
20440973	CONTADOR PUBLICO (Ret-2)	8	AGO-DIC/2023
Datos del programa de Servicio Social			
Dependencia oficial:	Modalidad:		
Instituto Tecnológico Nacional de Los Mochis	Interno		▼
Responsable de la dependencia:	Domicilio:	Ciudad:	Estado:
Erasmio Sañudo Beltran	Boulevard Juan de Dios Báltiz y 2ª	Los Mochis	Sinaloa
Titular de la dependencia:	Fecha de inicio:		
M. en C. Claudia Alarcón Valdez	2023-09-18		
Puesto del titular de la dependencia:	Fecha de terminación:		
Directora	2024-03-18		
Nombre del programa:			
PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL PARA ATENDER NECESIDADES DEL DEPARTAMENTO EN ACTIVIDADES PRESENCIALES DE MANTENIMIENTO			
Programa de actividades			
1.- PINTADO DE AULAS 2.- PODADO DE JARDINES 3.- MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO			
Tipo de programa			
<input type="radio"/> Educación para adultos	<input type="radio"/> Desarrollo de comunidad	<input type="radio"/> Actividades deportivas	
<input type="radio"/> Actividades cívicas	<input type="radio"/> Actividades culturales	<input type="radio"/> Medio ambiente	
<input type="radio"/> Desarrollo sustentable	<input type="radio"/> Apoyo a la salud	<input checked="" type="radio"/> Otros	
Plan de trabajo			
REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE 8:00 AM A 13:00 HRS LOS DIAS SABADOS 1.- PINTADO DE AULAS 2.- PODADO DE JARDINES			
<input type="button" value="CANCELAR"/>			

SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL

- Registro en el SII la solicitud de Servicio Social

FECHA DE INICIO: 12 DE
FEBRERO 2026

FECHA FINAL: 14 DE
AGOSTO 2026

VI. PROGRAMA DE ACTIVIDADES

d) 09 de febrero 2026

Enviar a responsables del programa interno listado de estudiantes aceptados para realizar servicio social (GTyV).

e) 10 y 11 de febrero 2026

Generar las cartas de presentación a los estudiantes aceptados para realizar servicio social (GTyV).

f) 12 de febrero 2026

Presentarse al departamento o institución externa que fue asignado para realizar el servicio social. (Estudiante)

g) 12 al 16 de febrero 2026

Solicitar en la dependencia la carta de aceptación de Servicio Social en hoja membretada, firmada y sellada, la cual se descarga de la página de internet oficial del ITLM. (Estudiante)

VI. PROGRAMA DE ACTIVIDADES

h) 17 al 20 de febrero 2025

- **Entregar en archivo físico y electrónico a la oficina de servicio social:**
 1. Solicitud y carta de compromiso firmada.
 2. Carta de presentación (firmada y sellada de recibido por la dependencia).
 3. Carta de aceptación.
- **Enviar a correo electrónico servicio.social@mochis.tecnm.mx (Estudiante).**
- **NOTA:** Guardar archivo con el nombre de esta forma: apellido_numero de control_carrera_ACEPTACION
- **Ejemplo:** Ayala_17440087_arq_ACEPTACION

VI. PROGRAMA DE ACTIVIDADES

Entregar en físico a la oficina de servicio social y enviar los documentos (reportes bimestrales y reporte final) en las fechas indicadas en formato PDF, al correo electrónico:

REPORTE	PERIODO REALIZADO	HORAS REALIZADAS	HORAS ACUMULADAS	FECHA DE ENTREGA
1er. Reporte	12 de febrero 2026 al 12 abril 2026	166 hrs	166 hrs	Del 13 al 17 abril 2026
2do. Reporte	13 abril 2026 al 13 de junio 2026	166 hrs	332 hrs	Del 15 al 19 de junio 2026
3er. Reporte	14 de junio 2026 al 14 de agosto 2026	168 hrs	500 hrs	Del 17 al 21 de agosto 2026
Reporte Final	12 de febrero 2026 al 14 de agosto 2026	500 hrs	500 hrs	Del 17 al 21 de agosto 2026

Guardar el reporte con el nombre del archivo de esta forma: **REPORTE#_carrera_apellido_numero de control**

VII. FORMATOS PARA REPORTE BIMESTRAL Y FINAL

Descargar formatos en la página oficial
www.mochis.tecnm.mx

En el apartado

- ESTUDIANTES-
- GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN-
- SERVICIO SOCIAL

formatos de servicio social:

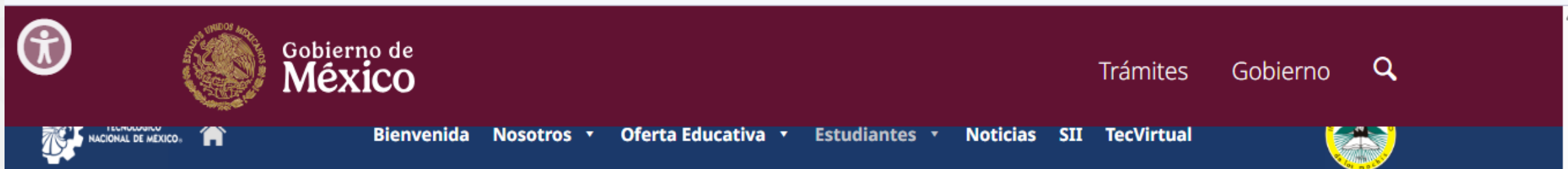
- Anexo XXII
- Anexo XXIII
- Anexo XXIV
- Anexo XXV

VII. FORMATOS PARA REPORTE BIMESTRAL Y FINAL

The image shows a browser window at the URL [mochis.tecnm.mx](https://www.mochis.tecnm.mx/). The page features a dark blue header with the 'Gobierno de México' logo and navigation links for 'Trámites' and 'Gobierno'. Below this is a secondary navigation bar with links for 'Bienvenida', 'Nosotros', 'Oferta Educativa', 'Estudiantes', 'Noticias', 'SII', and 'TecVirtual'. The 'Estudiantes' menu is expanded, showing a list of services: 'Becas', 'Biblioteca Virtual eLibro', 'Calendario Institucional', 'Directorio de atención a estudiantes', 'División de Estudios Profesionales', 'Inscripción - Reingreso', 'Residencia Profesional', 'Servicios Escolares', and 'Servicio Social'. A red arrow points to the 'Estudiantes' menu item, and another red arrow points to the 'Servicio Social' option. The main content area includes a banner for 'AVISO IMPORTANTE a la comunidad' and a section for 'Convocatoria de Proyectos de Inversión de Desarrollo Tecnológico'. Social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, and Instagram are visible on the right side. The date '17 de diciembre' is shown at the bottom right.

https://www.mochis.tecnm.mx/#

VII. FORMATOS PARA REPORTE BIMESTRAL Y FINAL

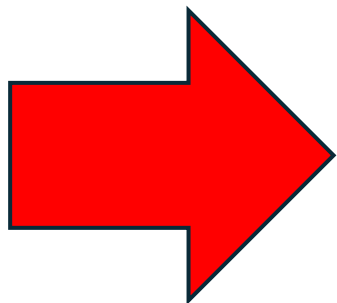


INDUCCIÓN Y PROGRAMAS Agosto – Diciembre de 2025

ver presentación (powerpoint)

FORMATOS DE SERVICIO SOCIAL

- [Carta de aceptación](#)
- [Carta de terminación](#)
- [ANEXO XXII reporte bimestral](#)
- [ANEXO XXIII evaluación cualitativa del prestador de SS](#)
- [ANEXO XXIV auto-evaluación cualitativa del prestador de SS](#)
- [ANEXO XXV evaluación de las actividades por el prestador de SS](#)




VII. FORMATOS PARA REPORTE BIMESTRAL Y FINAL

Anexo XXII. Formato de Reporte Bimestral


El estudiante descarga el formato de la página oficial en el apartado de GTyV -servicio social-.

Llena sus datos en la computadora, imprime y firma, posteriormente lleva el formato al encargado de la actividad que está realizando para su **firma y sello**. Posteriormente, entregar en la oficina de Servicio Social.

**Reporte
bimestral**

 **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LOS MOCHIS
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

 **INSTITUTO TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**

ANEXO XXII. REPORTE BIMESTRAL DE SERVICIO SOCIAL

REPORTE No. _____

Nombre: _____
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

Carrera: _____ No de Control _____

Periodo Reportado

Del día: _____ mes _____ año _____; al día: _____ mes _____ año _____;

Dependencia: _____

Programa: _____

Resumen de actividades:

Total de horas de este reporte: _____ Total de horas acumuladas: _____

_____ NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL RESPONSABLE	SELLO DE LA DEPENDENCIA	_____ FIRMA DEL INTERESADO
		_____ LIC. GABRIELA MANJARREZ SANCHEZ Va. Bo. OFICINA SERVICIO SOCIAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO

NOTA: ESTE REPORTE DEBERÁ SER LLENADO A MÁQUINA, ENTREGADO CADA DOS MESES EN, DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS HÁBILES DE LA FECHA DE TÉRMINO DEL MISMO, DE LO CONTRARIO PROCEDERÁ SANCIÓN DE ACUERDO AL REGLAMENTO VIGENTE (No es válido si presenta tachaduras, enmendaduras y/o correcciones).

VII. FORMATOS PARA REPORTE BIMESTRAL Y FINAL

Anexo XXIII. Formato de evaluación Cualitativa del prestador de servicio social (90% de la calificación final).

El estudiante descarga el formato de la página oficial en el apartado de GTyV -servicio social-.

Llena sus datos en la computadora, imprime y lleva con el encargado de la actividad que está realizando para que lo evalúe y ponga su **visto bueno**, posteriormente lo lleva con el **Jefe de Depto.** correspondiente para su **firma y sello**. Posteriormente, entregar en la oficina de Servicio Social.

Reporte bimestral y final

ANEXO XXIII. FORMATO DE EVALUACIÓN CUALITATIVA DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del prestador de Servicio Social: _____

Programa: _____

Periodo de realización: _____

Indique a que bimestre corresponde: Bimestre Final

No.	Criterios a evaluar	Nivel de desempeño del criterio				
		Insuficiente	Suficiente	Bueno	Notable	Excelente
1	Cumple en tiempo y forma con las actividades encomendadas alcanzando los objetivos.					
2	Trabaja en equipo y se adapta a nuevas situaciones.					
3	Muestra liderazgo en las actividades encomendadas.					
4	Organiza su tiempo y trabaja de manera proactiva.					
5	Interpreta la realidad y se sensibiliza aportando soluciones a la problemática con la actividad complementaria.					
6	Realiza sugerencias innovadoras para beneficio o mejora del programa en el que participa.					
7	Tiene iniciativa para ayudar en las actividades encomendadas y muestra espíritu de servicio.					

Observaciones (5): _____

Nombre, cargo y firma del responsable de programa

Sello de la dependencia/empresa

c.c.p. Oficina de Servicio Social

VII. FORMATOS PARA REPORTE BIMESTRAL Y FINAL

Anexo XXIV. Formato Autoevaluación Cualitativa del prestador de Servicio Social (10% de la calificación final).

- El estudiante descarga el formato de la página oficial en el apartado de GTyV -servicio social
- Este formato lo llena y firma el estudiante. Posteriormente, entregar en la oficina de Servicio Social.

Reporte bimestral y final

 **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LOS MOCHIS
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

 **INSTITUTO TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**

ANEXO XXIV. FORMATO DE AUTOEVALUACIÓN CUALITATIVA DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del prestador de Servicio Social: _____

Programa: _____

Periodo de realización: _____

Indique a que bimestre corresponde: Bimestre Final

No	Criterios a evaluar	Nivel de desempeño del criterio				
		Insuficiente	Suficiente	Bueno	Notable	Excelente
1	Cumplí en tiempo y forma con las actividades encomendadas alcanzando los objetivos.					
2	Trabajé en equipo y me adapté a nuevas situaciones.					
3	Mostré liderazgo en las situaciones encomendadas.					
4	Organicé mi tiempo y trabajé de manera proactiva.					
5	Interpreté la realidad y me sensibilicé aportando soluciones a la problemática con la actividad complementaria.					
6	Realicé sugerencias innovadoras para beneficio o mejora en el programa en el que participa.					
7	Tuve iniciativa para ayudar en las actividades y mostré espíritu de servicio.					

Observaciones: _____

Nombre, No. De control y firma del prestador de servicio social

VII. FORMATOS PARA REPORTE BIMESTRAL Y FINAL

Anexo XXV. Formato Evaluación de las Actividades por el prestador de Servicio Social

- Este formato lo llena y firma el estudiante. Posteriormente, entregar en la oficina de Servicio Social.

Reporte Final

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LOS MOCHIS
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

ANEXO XXV. FORMATO DE EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del prestador de Servicio Social: _____
Programa: _____
Periodo de realización: _____
Indique a que bimestre corresponde: Bimestre Final

+

No	Criterios a evaluar	Nivel de desempeño del criterio				
		Insuficiente	Suficiente	Bueno	Notable	Excelente
1	¿Consideras importante la realización del servicio social?					
2	¿Consideras que las actividades que realizas son pertinentes a los fines del servicio social?					
3	¿Consideras que las actividades que realizaste contribuyen a tu formación integral?					
4	¿Contribuiste en actividades de beneficio social comunitario?					
5	¿Contribuiste en actividades de protección al medio ambiente?					
6	¿Cómo consideras que las competencias que adquiriste en la escuela contribuyeron a atender asertivamente las actividades de servicio social?					
7	¿Consideras que sería factible continuar con ese proyecto de servicio social a un proyecto de residencias profesionales, proyecto integrador, proyecto de investigación o desarrollo tecnológico?					
8	¿Recomendarías a otro estudiante realizar su servicio social en la dependencia donde lo realizaste?					

Observaciones: _____

Nombre, No. De control y firma del prestador de servicio social

VIII. COMPROMISOS DEL ESTUDIANTE

- Desempeñar actividades de acuerdo al programa asignado.
- Realizar el Servicio Social en el tiempo señalado. En caso de interrumpir esta actividad notificar por escrito las causas, al correo de la responsable del servicio social servicio.social@mochis.tecnm.mx quien analizará las causas, y de ser debidamente justificado, generará un oficio con el número de horas cumplidas en el momento de su interrupción, anexando los documentos que lo acrediten.
- Presentar oportunamente los documentos que dan formalidad a la permanencia del servicio social.
- Entregar los documentos en las fechas establecidas, en caso de incumplir se dará de baja su Servicio Social.

IX. PUNTOS IMPORTANTES

- Se dará por **liberado** su Servicio Social, cuando haya entregado todos los documentos solicitados.
- La **valoración final** del prestador de Servicio Social está distribuida en un **90%** a la **evaluación cualitativa** (responsable del programa de servicio social) y un **10%** a la **autoevaluación** (estudiante).
- **Cumplir** con la entrega del **portafolio final** (se incluye todos los documentos entregados en orden)

X. PROGRAMA INTERNO DE SERVICIO SOCIAL

ATENDER NECESIDADES DE DEPARTAMENTOS DEL INSTITUTO



X. PROGRAMA INTERNO DE SERVICIO SOCIAL

- **ATENDER NECESIDADES DE DEPARTAMENTOS DEL INSTITUTO**

Propósitos del programa:

Apoyar las funciones y operaciones de los departamento y áreas administrativas.

Actividades del programa:

- Apoyar en actividades presenciales propias del departamento de mantenimiento y equipo.
- Apoyar a las actividades presenciales en los departamentos académicos en laboratorios y talleres.
- Apoyar en las actividades presenciales administrativas en los departamentos administrativos.

XI. PROGRAMAS EXTERNOS DE SERVICIO SOCIAL

- ISEJA (Instituto Sinaloense para la Educación de los Jóvenes y Adultos)



XI. PROGRAMAS EXTERNOS DE SERVICIO SOCIAL

ISEJA (Instituto Sinaloense para la Educación de los Jóvenes y Adultos)

En el marco de la responsabilidad social, el Tecnológico Nacional de México (TecNM) implementó el Programa Nacional de AlfabetizaTEC, denominado “Brigadas TecNM en Movimiento Nacional por la Alfabetización”, donde establece que los Institutos Tecnológicos a través de la incorporación de las y los estudiantes prestadores de servicio social o realizando voluntariado, contribuirá significativamente a la alfabetización y conclusión de estudios de nivel básico de personas en situación de rezago educativo.

XI. PROGRAMAS EXTERNOS DE SERVICIO SOCIAL

ISEJA (Instituto Sinaloense para la Educación de los Jóvenes y Adultos)

El rezago educativo se refiere a la población de 15 años y más que no sabe leer ni escribir (analfabeta) y/o que no ha iniciado o concluido su educación primaria o secundaria. La población de 15 años y más que se encuentra en situación de rezago educativo tiene particular importancia dado que al encontrarse en esa condición, constituye una limitación para el desarrollo personal, familiar y social; estas personas no se encuentran en igualdad de condiciones con los integrantes de su generación que sí terminaron su educación básica, además, carecen de habilidades y oportunidades para continuar sus estudios.

**¡GRACIAS POR TU
ATENCIÓN!**

