



PROGRAMA DE RESIDENCIA PROFESIONAL AGOSTO-DICIEMBRE 2025

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Del 20 al 28 may-2025	Realizar reuniones de academia para trabajar banco de proyectos.	Deptos. Académicos
20-may-2025	Entregar al depto. De GTyV lista con correo electrónico de estudiantes prospectos a realizar residencia profesional, organizado por carrera.	Centro de Cómputo
28-may-2025	Entregar bancos de proyectos de RP a Subdirección académica, DEP y GTyV (formato digital).	Deptos. Académicos
Del 20 may al 15-ago-2025	Gestionar convenio marco con empresas y centros de investigación y donde asisten regularmente los estudiantes para realizar RP.	GTyV
29-may-2025	Realizar reunión con prospectos a RP para seminario (11:00 hrs para turno matutino y 14:00 hrs para turno vespertino).	GTyV
Del 29 de mayo al 04-jun-2025	Seleccionar proyecto de RP en el banco de proyectos internos (con docentes de la academia o coordinación).	Estudiante
Del 29-may al 17-jun-2025	Descargar del SII carta de presentación genérica a aspirantes a RP que así lo requieran, (en caso de no contar con empresa) para realizarla.	Estudiante
Del 29-may al 17-jun-2025	Elaborar informe preliminar de RP.	Estudiante
18-jun-2025	Entregar en la coordinación de su carrera informe preliminar de RP en físico y en formato digital (PDF) a la coordinación de carrera.	Estudiante
19-jun-2025	Entregar informes preliminares de RP en físico y digital (pdf), así como, Formato de dictamen con datos de estudiantes y proyectos a los Deptos. Académicos.	DEP
Del 23 al 27 jun-2025	Asignar asesor (a) y revisar Informe preliminar de RP.	Academias
Del 30-jun al 04-jul-2025	Dictaminar proyectos de RP por parte de academia y enviarlo en formato oficial firmado a DEP.	Jefes de Depto. de carrera
Del 04 al 08 ago -2025	Publicar nombre de proyectos de RP aprobados y asesor(a) asignado(a).	Coordinación y Jefes de Depto. de carrera
Del 04 al 08 ago- 2025	Llenar solicitud de RP en el SII, para que coordinación de visto bueno a lo dictaminado por las Academias.	Estudiantes y DEP
Del 18 al 22 ago-2025	Reinscribir a residentes.	DEP
25-ago-2025	Inicio de Actividades Académicas.	Dirección
Del 25 al 29 ago-2025	Una vez elaborada la solicitud en el SII y con el visto bueno de la coordinación de carrera, se genera la carta de presentación y agradecimiento para su descarga, impresión y entrega a la empresa.	GTyV y Centro Cómputo
Del 01 al 05 sep-2025	Descargar modelo de carta de aceptación para impresión en hoja membretada de la empresa, firma del representante de la empresa/centro y sello. Traer en original y copia a GTyV para Vo.Bo. y posteriormente se entregará el original en coordinación.	Estudiantes
Del 25 ago al 12-dic-2025	Desarrollar el proyecto de Residencia Profesional.	Estudiante
Seguimiento de semana 6,12 y 16	Asesorar al estudiante y realizar 1er, 2do y 3er seguimiento de RP (1er seguimiento del 29 de septiembre al 03 de octubre 2025; 2do seguimiento: del 10 al 14 de noviembre 2025 y 3er seguimiento: Del 08 al 12 diciembre 2025).	Asesores
Del 15 al 19 dic-2025	Revisar informe final (dar sugerencias de mejora si es necesario) y evaluar el desempeño del residente.	Asesores
Del 15 al 19 dic-2025	Entregar en físico reporte final de RP liberado, formato de evaluación de seguimiento y formato de evaluación final, así como carta de liberación de RP en original y copia para Vo.Bo. del depto. de GTyV y posteriormente se entregará el original en coordinación.	Estudiante

APROBADO POR:

M.I. Oswaldo Cortes
Subdirección de Gestión
y Vinculación

M.en C. Bertha Leticia Zavala Buitimea
Subdirección Académica

M.I. Francisco Javier Opa González
Gestión Tecnológica y Vinculación

L.C. Gloria Guadalupe Tirado Gutiérrez
División de Estudios Profesional

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL

2025

Año de S/N Av. 20 de Noviembre y Blvd. Juan de Dios Batiz

Instituto Tecnológico de Los Mochis
Subdirección de Planeación y Vinculación

La Mujer Indígena

Mochis, Sinaloa.
e-mail: cyd_mochis@tecnm.mx

