



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



# PROCESO DE TITULACIÓN

DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES  
COORDINACIÓN DE TITULACIÓN

## *Liberación de la Residencia Profesional*

### **Entregar al asesor interno:**

- ▶ Informe Técnico de Residencia Profesional (2 CD)
- ▶ Formato de Evaluación Asesores (original)
- ▶ Copia de carta de Liberación expedida por la empresa (sellada y firmada por Dpto. de Gestión Tecnológica y Vinculación).

### **Entregar al Coordinador de Carrera:**

- Formato de evaluación realizado por el asesor interno y externo (Anexo III) (copia)
- Carta de liberación expedida por la empresa (original)
- Informe técnico de Residencia Profesional (1 CD)



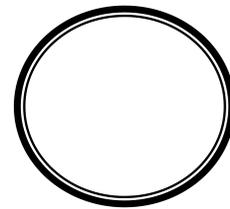


Instituto Tecnológico de los Mochis  
**Informe de Residencia Profesional**

Nombre del Alumno  
No. Control

Carrera

Asesor



Tema

Mes /año



# ¿Qué es la Titulación integral?

- ▶ Es la validación de conocimientos, habilidades y actitudes (competencias) que el estudiante adquirió y desarrolló durante su formación profesional.



- ❖ Informe de Residencia Profesional
- ❖ Proyecto de investigación y/o Desarrollo Tecnológico
- ❖ Proyecto de Innovación Tecnológica
- ❖ Tesis Profesional o Tesina
- ❖ Examen General de Egreso de Licenciatura (EGEL) del CENEVAL

Nota: Debe exponer en forma oral los resultados únicamente de la tesis o tesina, ante un jurado.

## Mención Honorífica

Alcanzar un desempeño excelente, promedio general de 95 a 100 en su plan de estudios y presentar la exposición verbal del informe técnico de su residencia profesional.

O cuando por su participación en eventos académicos nacionales o internacionales obtenga reconocimiento por el logro de alguno de los 3 primeros lugares.

O cuando presenta testimonio de desempeño sobresaliente en el EGEL del CENEVAL.

Solicitar en servicios escolares con copia a la coordinación de titulación



# Requisitos que debe cubrir el egresado:

- ▶ La acreditación del 100% de los créditos del plan de estudios.
- ▶ La acreditación de un programa de lengua extranjera.
- ▶ Constancia de no inconveniencia para la realización del acto protocolario de la Titulación Integral.
- ▶ Documento probatorio de no adeudo económico, material o equipo con las oficinas, laboratorios y centro de información. (Formato de no adeudo)



## PROCESO

ESTUDIANTE



COORDINACIÓN DE  
TITULACIÓN

**ENTREGA SOLICITUD Y  
DOCUMENTACION PARA  
INICIAR EL TRAMITE**



**ANEXO XXXI. FORMATO DE SOLICITUD DEL ESTUDIANTE PARA LA  
TITULACIÓN INTEGRAL**

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

C. \_\_\_\_\_  
**Jefe(a) de la División de Estudios Profesionales o su equivalente en los Institutos  
Tecnológicos Descentralizados  
PRESENTE**

At'n. \_\_\_\_\_

**Coordinador(a) de apoyo a Titulación o  
su equivalente en los Institutos Tecnológicos Descentralizados**

Por medio del presente solicito autorización para iniciar trámite de registro del proyecto  
de titulación integral:

Nombre:	_____
Carrera:	_____
No. de control:	_____
Nombre del proyecto:	_____
Producto:	_____

En espera de la aceptación de esta solicitud, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma del estudiante**

Dirección:	_____
Teléfono particular o de contacto:	_____
Correo electrónico del estudiante:	_____



# *Portada para Titulación*



## **Instituto Tecnológico de Los Mochis (28)**

### **TITULACIÓN INTEGRAL INFORME DE RESIDENCIA PROFESIONAL (20)**

#### **TEMA(18)**

**Que presenta:**

**Nombre del egresado (16)**

**No. control**

**Para obtener el Título de:**

**INGENIERO(A) O LICENCIADO(A)**

**Mes y año de presentación (12)**





**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO

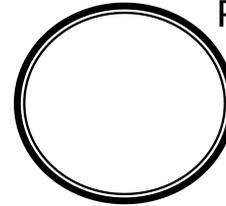


Instituto Tecnológico de los Mochis

# Titulación Integral

## Informe de Residencia Profesional

Que presenta:  
Nombre del Alumno  
No. Control



Para obtener el título de:  
Carrera

Asesor

Tema

Mes /año



PROCESO

ESTUDIANTE

Solicita Acto de  
Recepción  
Profesional

Calendariza acto  
protocolario de  
Titulación Integral

Departamento  
de Servicios  
Escolares

Departamento  
de División de  
Estudios  
Profesionales

Emite constancia de no  
inconveniencia para  
presentación de acto  
protocolario de Titulación  
Integral

## Requisitos para Servicios Escolares

Deberás presentar la siguiente documentación en original y 2 copias.

escanear en pdf y enviarla al correo [karlagm\\_itlm@Hotmail.com](mailto:karlagm_itlm@Hotmail.com).

- ❖ **ACTA DE NACIMIENTO** (Reciente no mayor de 1 año)
- ❖ **C.U.R.P.**
- ❖ **CERTIFICADO DE BACHILLERATO LEGALIZADO**
- ❖ **CONSTANCIA CON PERIODOS**
- ❖ **CERTIFICADO DE LICENCIATURA**

**CONSTANCIA DE LIBERACION DE INGLÉS**

**CONSTANCIA DE LIBERACION DE SERVICIO SOCIAL**

**CARTA DE LIBERACIÓN DE PROYECTO PARA LA TITULACION INTEGRAL**

**HABER PRESENTADO EL EXAMEN EGEL**



- ❖ **6 FOTOGRAFIAS TAMAÑO CREDENCIAL OVALADAS** En blanco y negro con fondo blanco **EN PAPEL MATE SIN BRILLO CON PEGAMENTO EN LA PARTE DE ATRAS**
- ❖ **RECIBO OFICIAL DE PAGO DEL ACTO RECEPCIONAL Y TRAMITE DE TITULO Y CEDULA PROFESIONAL** **\$ 2,860.00** en Caja ITLM
- ❖ **DONACIÓN BIBLIOTECA** **\$ 430.00** en caja ITLM

---

**PROGRAMAR PARA EL ACTO DE RECEPCION PROFESIONAL (COORD. TITULACION)**

**CONSTANCIA DE NO INCONVENIENCIA Y SOLICITUD.**

**(ENTREGA SERVICIOS ESCOLARES)**

**CARTA DE LIBERACIÓN DE PROYECTO PARA LA TITULACION INTEGRAL**

**SOLICITUD DE TITULACION INTEGRAL**

**RESULTADOS EGEL**

**CONSTANCIA DE NO ADEUDO (descargar)**



# CALENDARIO 2019

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
<b>14 al 24 de octubre</b>	Pasar a división de estudios profesionales a registrarse para la aplicación examen el EGEL	Egresado
<b>06 de Diciembre</b>	Aplicación examen EGEL	Egresado
<b>04 de Febrero</b>	Entrega de resultados EGEL	División de Estudios Profesionales
<b>04 al 10 Febrero</b>	Entrega de carta de liberación de proyecto de titulación integral	Depto. Académico
<b>17 al 24 de Febrero</b>	Entrega de documentación a servicios escolares	Egresado(a)
<b>25 y 26 de Febrero</b>	Envío de relación de egresados a titularse al depto. correspondiente	División de Estudios Profesionales
<b>Marzo</b>	Acto de recepción profesional	División de Estudios Profesionales

GRACIAS



POR SU



ASISTENCIA

