**1.5.1 ANEXO I**

**Características de los trabajos profesionales**

**Características generales:**

1. Entregar el trabajo escrito a máquina o en computadora, en papel tamaño carta y a doble espacio.
2. Iniciar cada capítulo en hoja aparte.
3. Realizar los dibujos, tablas, gráficas y diagramas necesarios de calidad profesional.
4. Usar el sistema internacional de medidas.

**Recomendaciones para el formato de presentación.**

1. Utilizar margen izquierdo de 3 cm. y márgenes superior, inferior y derecho de 2.5 cm.
2. Iniciar la paginación en el capítulo de introducción. Para los capítulos anteriores utilizar números romanos en minúsculas.
3. Utilizar el sistema de numeración decimal o el alfanumérico, sin combinarlos.
4. En caso de utilizar citas textuales, anotar con sangría y entrecomilladas.
5. Hablar de manera impersonal y utilizar verbos en tiempo presente.