**OPCION: I TESIS PROFESIONAL**

**ENTREGAR UN ANTEPROYECTO PARA SU ANALISIS Y/O ASIGNACION DE SU ASESOR**

La estructura y contenido de los trabajos profesionales la decidirán conjuntamente el candidato y el asesor, considerando las necesidades del tema y las sugerencias de la academia o el comité revisor, sin embargo, como una guía para ello se recomiendan los siguientes contenidos:

**Tesis Profesional**

1. Agradecimientos o dedicatoria (opcional).
2. Titulo (portada).
3. Resumen.
4. Contenido.
5. Índice de cuadros, graficas y figuras.
6. Introducción.
7. Fundamento teórico.
8. Procedimiento.
9. Evaluación.
10. Conclusiones y recomendaciones.
11. Bibliografía.
12. Anexos.

**TERMINADO EL TRABAJO AUTORIZADO POR SU ASESOR**

**ENTREGAR 1 IMPRESO Y 3 CD PARA LOS REVISORES CORRESPONDIENTES.**

**UNA VEZ LIBERADO POR SUS REVISORES**

**SE LES DARA EN SU DEPTO. CORRESPONDIENTE**

**LA CARTA DE AUTORIZACION DE IMPRESION**

**Y CON ELLA ENTREGARAN TODA LA DOCUMENTACION QUE APARECE EN LA PAG. ITLM EN EGRESADOS(AS)**

**PARA FINALMENTE PROGRAMAR EL EXAMEN PROFESIONAL**

La estructura y contenido de los trabajos profesionales la decidirán conjuntamente el candidato y el asesor, considerando las necesidades del tema y las sugerencias de la academia o el comité revisor, sin embargo, como una guía para ello se recomiendan los siguientes contenidos:

**Libro de Texto**

1. Agradecimientos o dedicatoria (opcional).
2. Titulo (portada).
3. Prologo.
4. Contenido.
5. Introducción.
6. Capítulos según el contenido temático o desarrollar incluyendo ejemplos resueltos.

7.-Problemas propuestos

8.-Bibliografía complementaria.

9.-Índice de Temas

10.-Anexos.

**TERMINADO EL TRABAJO AUTORIZADO POR SU ASESOR**

**ENTREGAR 1 IMPRESO Y 3 CD PARA LOS REVISORES CORRESPONDIENTES.**

**UNA VEZ LIBERADO POR SUS REVISORES**

**SE LES DARA EN SU DEPTO. CORRESPONDIENTE**

**LA CARTA DE AUTORIZACION DE IMPRESION**

**Y CON ELLA ENTREGARAN TODA LA DOCUMENTACION QUE APARECE EN LA PAG. ITLM EN EGRESADOS**

**PARA FINALMENTE PROGRAMAR EL EXAMEN PROFESIONAL**

La estructura y contenido de los trabajos profesionales la decidirán conjuntamente el candidato y el asesor, considerando las necesidades del tema y las sugerencias de la academia o el comité revisor, sin embargo, como una guía para ello se recomiendan los siguientes contenidos:

**Informe Técnico de la elaboración de Prototipo didáctico**

1. Agradecimientos o dedicatoria (opcional).
2. Titulo (portada).
3. Contenido.
4. Índice de cuadros, graficas y figuras.
5. Introducción.
6. Fundamento teórico.
7. Procedimiento y descripción del prototipo didáctico
8. Conclusiones y recomendaciones.
9. Bibliografía.
10. Anexos.

**TERMINADO EL TRABAJO AUTORIZADO POR SU ASESOR**

**ENTREGAR 1 IMPRESO Y 3 CD PARA LOS REVISORES CORRESPONDIENTES.**

**UNA VEZ LIBERADO POR SUS REVISORES**

**SE LES DARA EN SU DEPTO. CORRESPONDIENTE**

**LA CARTA DE AUTORIZACION DE IMPRESION**

**Y CON ELLA ENTREGARAN TODA LA DOCUMENTACION QUE APARECE EN LA PAG. ITLM EN EGRESADOS**

**PARA FINALMENTE PROGRAMAR EL EXAMEN PROFESIONAL**

La estructura y contenido de los trabajos profesionales la decidirán conjuntamente el candidato y el asesor, considerando las necesidades del tema y las sugerencias de la academia o el comité revisor, sin embargo, como una guía para ello se recomiendan los siguientes contenidos:

**Proyecto de Investigación**

1. Agradecimientos o dedicatoria (opcional).
2. Titulo (portada).
3. Resumen.
4. Contenido.
5. Índice de cuadros, graficas y figuras.
6. Introducción.
7. Análisis de Fundamentos.
8. Procedimiento o método.
9. Análisis de Resultados.
10. Conclusiones y recomendaciones.
11. Bibliografía.
12. Anexos.

**TERMINADO EL TRABAJO AUTORIZADO POR SU ASESOR**

**ENTREGAR 1 IMPRESO Y 3 CD PARA LOS REVISORES CORRESPONDIENTES.**

**UNA VEZ LIBERADO POR SUS REVISORES**

**SE LES DARA EN SU DEPTO. CORRESPONDIENTE**

**LA CARTA DE AUTORIZACION DE IMPRESION**

**Y CON ELLA ENTREGARAN TODA LA DOCUMENTACION QUE APARECE EN LA PAG. ITLM EN EGRESADOS**

**PARA FINALMENTE PROGRAMAR EL EXAMEN PROFESIONAL**

La estructura y contenido de los trabajos profesionales la decidirán conjuntamente el candidato y el asesor, considerando las necesidades del tema y las sugerencias de la academia o el comité revisor, sin embargo, como una guía para ello se recomiendan los siguientes contenidos:

**Informe Técnico del diseño o rediseño de equipo, aparato o maquinaria**

1. Agradecimientos o dedicatoria (opcional).
2. Titulo (portada).
3. Contenido.
4. Índice de cuadros, graficas y figuras.
5. Introducción.
6. Fundamento Teórico.
7. Procedimiento de diseño o rediseño y descripción del equipo, aparato o maquinaria.

8.-Evaluación o impacto Económico.

9.-Conclusiones y recomendaciones.

10.-Bibliografía.

11.-Anexos.

**TERMINADO EL TRABAJO AUTORIZADO POR SU ASESOR**

**ENTREGAR 1 IMPRESO Y 3 CD PARA LOS REVISORES CORRESPONDIENTES.**

**UNA VEZ LIBERADO POR SUS REVISORES**

**SE LES DARA EN SU DEPTO. CORRESPONDIENTE**

**LA CARTA DE AUTORIZACION DE IMPRESION**

**Y CON ELLA ENTREGARAN TODA LA DOCUMENTACION QUE APARECE EN LA PAG. ITLM EN EGRESADOS**

**PARA FINALMENTE PROGRAMAR EL EXAMEN PROFESIONAL**

**ESTRUCTURA DE LOS TRABAJOS PROFESIONALES**

La estructura y contenido de los trabajos profesionales la decidirán conjuntamente el candidato y el asesor, considerando las necesidades del tema y las sugerencias de la academia o el comité revisor, sin embargo, como una guía para ello se recomiendan los siguientes contenidos:

**Monografía**

* + - 1. Agradecimientos o dedicatoria (opcional).
      2. Titulo (portada).
      3. Contenido.
      4. Índice de cuadros, graficas y figuras.
      5. Introducción.
      6. Generalidades.
      7. Desarrollo del tema.
      8. Conclusiones.
      9. Bibliografía.
      10. Anexos.

**TERMINADO EL TRABAJO AUTORIZADO POR SU ASESOR**

**ENTREGAR 1 IMPRESO Y 3 CD PARA LOS REVISORES CORRESPONDIENTES.**

**UNA VEZ LIBERADO POR SUS REVISORES**

**SE LES DARA EN SU DEPTO. CORRESPONDIENTE**

**LA CARTA DE AUTORIZACION DE IMPRESION**

**Y CON ELLA ENTREGARAN TODA LA DOCUMENTACION QUE APARECE EN LA PAG. ITLM EN EGRESADOS**

**PARA FINALMENTE PROGRAMAR EL EXAMEN PROFESIONAL**

**OPCIÓN VII “MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL”**

La estructura y contenido de los trabajos profesionales la decidirán conjuntamente el candidato y el asesor, considerando las necesidades del tema y las sugerencias de la academia o el comité revisor, sin embargo, como una guía para ello se recomiendan los siguientes contenidos:

**Memoria de Experiencia Profesional**

1.-Agradecimientos o dedicatoria (opcional).

2.-Titulo (portada).

3.-Resumen.

4.-Contenido.

5.-Índice de cuadros, graficas y figuras.

6.-Introducción.

7.-Fundamento teórico.

8.-Descripción del proyecto o actividades y aportaciones

realizadas

9.-Evaluación o impacto económico o social

10.-Conclusiones

11.-Bibliografía

12.-Anexos

**TERMINADO EL TRABAJO AUTORIZADO POR SU ASESOR**

**ENTREGAR 1 IMPRESO Y 3 CD PARA LOS REVISORES CORRESPONDIENTES.**

**UNA VEZ LIBERADO POR SUS REVISORES**

**SE LES DARA EN SU DEPTO. CORRESPONDIENTE**

**LA CARTA DE AUTORIZACION DE IMPRESION**

**Y CON ELLA ENTREGARAN TODA LA DOCUMENTACION QUE APARECE EN LA PAG. ITLM EN EGRESADOS**

**PARA FINALMENTE PROGRAMAR EL EXAMEN PROFESIONAL**